

На основу члана 23. став 7. Закона о јединственом систему за мултилатералне компензације и цесије (Службени гласник Републике Српске број 20/14), Управни одбор Бањалучке берзе а.д. Бања Лука доноси

У П У Т С Т В О

за Јединствени систем за мултилатералне компензације и цесије

Дефиниције и обухват

Члан 1.

Појмови коришћени у Упутству за Јединствени систем за мултилатералне компензације и цесије имају сљедеће значење:

- Агенција је АПИФ, правно лице или самостални предузетник који је регистрован за пружање рачуноводствених услуга;
- АПИФ је Агенција за посредничке, информатичке и финансијске услуге Бања Лука;
- Берзански посредник је берзански посредник у складу са законом којим се регулише тржиште хартија од вриједности;
- Закон је Закон о јединственом систему за мултилатералне компензације и цесије;
- Компензациони период је период између датума почетка пријављивања обавеза и окончања додатне мултилатералне компензације у складу са Одлуком;
- Мултилатерална компензација је начин престанка потраживања и обавеза учесника који су пријавили своје обавезе у складу са Законом, при чему учесници не морају бити истовремено у дужничко-повјерилачком односу, али имају потраживања и обавезе према најмање једном од учесника у мултилатералној компензацији;
- Мултилатерална цесија је вишеструко сукцесивно уступање одређеног потраживања између учесника, при чему се обавезе учесника који су уступили потраживање гасе, а предметно потраживање преузима крајњи пријемник;
- Одлука се односи на одлуку Владе Републике Српске која се доноси у складу са чланом 3. став 3. Закона у вези са спровођењем појединачне обавезне мултилатералне компензације;
- Организатор је Бањалучка берза хартија од вриједности а.д. Бања Лука;
- Посредник означава берзанског посредника и агенцију;
- Систем је Јединствени систем за мултилатералне компензације и цесије;
- Упутство је Упутство за Јединствени систем за мултилатералне компензације и цесије;
- Учесник је лице које има обавезу да учествује у мултилатералној компензацији у складу са чланом 3. Закона, као и друго правно лице које добровољно приступи Систему.

Члан 2.

Упутством се детаљније уређују чланство у Систему, компензациони период, регистрација учесника, директан приступ Систему, пријављивање обавеза, основна мултилатерална компензација, цесија и мултилатерална цесија, продаја потраживања, додатна мултилатерална компензација и поступци у случају неправилног функционисања Система.

Чланство у Систему

Члан 3.

- (1) Члан Система може бити Министарство финансија Републике Српске (Министарство) и овлашћена организација (банка).
- (2) Члан Система са посебним статусом може бити берзански посредник и агенција.
- (3) Члан Система постаје се потписивањем уговора са Организатором.

Члан 4.

- (1) Берзански посредник је члан Система са посебним статусом кога учесник може овластити да у име и за рачун учесника пријављује обавезе и обавља друге послове у вези са мултилатералном компензацијом, мултилатералном цесијом и продајом потраживања.
- (2) Агенција је члан Система са посебним статусом преко кога учесник може остварити директан приступ Систему.
- (3) Агенција која жели да постане члан Система са посебним статусом треба се обратити Организатору са захтјевом за чланство у који се уносе приступни подаци за њихове овлашћене особе. У прилогу захтјева доставља се доказ којим се потврђује да је агенција регистрована за пружање рачуноводствених услуга.

Компензациони период

Члан 5.

- (1) Компензациони период се састоји од двије седмице у којима се у складу са Законом организује обавезна мултилатерална компензација према распореду који је утврђен Одлуком.
- (2) У првој седмици компензационог периода учесници:
 - региструју приступ Систему путем обрасца МЛК-1 (ако регистрацију нису завршили раније),
 - пријављују обавезе (образац МЛК-2),
 - уносе опомене за пријаву обавеза.
- (3) На крају прве седмице компензационог периода Организатор спроводи основну мултилатералну компензацију те доставља Прелиминарни извјештај свим регистрованим учесницима чије обавезе су компензоване.
- (4) Коначни извјештај о извршеној основној мултилатералној компензацији доставља се по истеку периода за примједбе и исправке, два радна дана након достављања Прелиминарног извјештаја.

Члан 6.

- (1) Током друге седмице компензационог периода учесници:
 - уносе нове обавезе и усклађују стање већ пријављених обавеза у Систему,
 - реализују цесије и мултилатералне цесије, ако су им преостала некомпензована потраживања након спровођења основне мултилатералне компензације,
 - уносе нове обавезе на начин који омогућује закључење циљане додатне мултилатералне компензације, ако су им преостала некомпензована потраживања након спровођења основне мултилатералне компензације,
 - организују и учествују у јавним понудама за продају потраживања.
- (2) Организатор спроводи додатну мултилатералну компензацију на дан достављања Коначног извјештаја о спроведеној основној мултилатералној компензацији и на крају компензационог периода.

- (3) Након компензационог периода пријављене обавезе се уклањају из Система, осим ако је учесник приликом уноса назначио да жели да одређена обавеза остане у Систему.

Члан 7.

- (1) Након компензационог периода чланови и учесници могу користити Систем на добровољној основи још двије седмице у складу са распоредом који је предвиђен за другу седмицу компензационог периода (члан 6. став 1).
- (2) По истеку овог периода све обавезе које су пријављене у Систем се уклањају, укључујући и оне за које су учесници назначили да су расположиве и након компензационог периода.

Учесници у Систему

Члан 8.

- (1) Учесник се аутоматски уноси у Систем као клијент банке код које је отворио главни рачун, на основу евиденције која се преузима из Јединственог регистра рачуна пословних субјеката или банака.
- (2) Учесник може кроз поступак регистрације, путем обрасца МЛК-1, овластити берзанског посредника или агенцију да у његово име приступа Систему.
- (3) Лица која нису наведена у члану 3. Закона, а која посједују Јединствени идентификациони број (ЈИБ) у Систему, могу добровољно приступити Систему преко берзанског посредника, при чему су обавезни да потпишу уговор са берзанским посредником у коме се експлицитно прихватају све одредбе Закона и овог Упутства.

Члан 9.

Јединица локалне самоуправе се региструје за пријаву обавеза учесника у саставу општинске/градске књиге трезора код банке код које има главни рачун.

Регистрација учесника

Члан 10.

- (1) Учесник се једном региструје помоћу обрасца МЛК-1 који је могуће доставити у облику:
- папирног обрасца,
 - електронског документа (Excel документ) који се може преузети са Интернет странице Система,
 - онлајн обрасца коме се приступа преко Интернет странице Система.
- (2) У образац за регистрацију (МЛК-1) уноси се:
- ЈИБ учесника, назив, адреса, број главног рачуна у банци, назив банке, контакт подаци учесника,
 - начин приступа Систему (преко банке, директан приступ или преко посредника),
 - посредник из понуђене листе, ако је претходно одабран приступ преко посредника,
 - име лица и регистровани имејл за директан приступ Систему,
 - имејл за примање извјештаја из Система,
 - мјесто, датум и вријеме попуњавања обрасца.

Члан 11.

- (1) Образац МЛК-1 се предаје код:
- банке код које учесник има отворен главни рачун, или

- берзанског посредника преко кога учесник намјерава да приступа Систему, или
 - АПИФ, ако намјерава да приступа Систему преко АПИФ.
- (2) Учесник може овласти остале агенције за приступ Систему преко банке код које има отворен главни рачун, само ако је агенција претходно потписала уговор о чланству са Организатором.
 - (3) Учесник предаје банци/посреднику овјерени папирни образац у два примјерка.
 - (4) Попуњени електронски документ се доставља банци/посреднику заједно са два одштампана овјерена примјерка пријаве.
 - (5) Организатор обезбјеђује банкама аутоматско учитавање података из електронског документа из претходног става.
 - (6) Банка/посредник одређује својим интерним процедурама начин пријема МЛК-1 папирног обрасца и електронског документа.

Члан 12.

- (1) Регистрација преко онлајн обрасца врши се тако што учесник претходно региструје имејл (кориснички налог) за приступ Систему преко Интернет странице за мултилатералне компензације и цесије (mlk.blberza.com), на начин који је објашњен у корисничком упутству. Када се учесник пријави на Систем са регистрованим имејлом добија приступ обрасцима за регистрацију (МЛК-1) и пријаву обавеза (МЛК-2).
- (2) Након потврде унесених података образац МЛК-1 добија јединствену идентификациону ознаку. Учесник штампа, потписује, овјерава и предаје два примјерка обрасца код банке/посредника.
- (3) Банка/посредник проналази у Систему унесени образац на основу јединствене идентификационе ознаке.

Члан 13.

- (1) Банка прихвата регистрацију и овјерава један примјерак обрасца МЛК-1 за учесника, ако је предат од стране законског заступника или лица које је овлашћено од стране законског заступника за комуникацију са банком.
- (2) Овјером обрасца банка/посредник не потврђује тачност унесених података, већ само да је образац МЛК-1 достављен банци од стране законског заступника или лица које је овлашћено од стране законског заступника за комуникацију са банком/посредником.

Члан 14.

- (1) Пријава учесника се аутоматски брише из Система у случају накнадне промјене главног рачуна. Учесник је дужан да поново попуни образац МЛК-1 и исти преда банци/посреднику, кога намјерава да овласти за приступ Систему.
- (2) Ако учесник накнадно промијени регистровану адресу електронске поште, или неки други податак, треба поново попунити образац МЛК-1 и предати банци/посреднику, кога је претходно овластио за приступ Систему.

Директни приступ Систему

Члан 15.

- (1) Ако је учесник у обрасцу МЛК-1 изабрао директни приступ Систему треба након регистрације имејла (корисничког налога) инсталирати дигитални сертификат, у складу са процедуром из корисничког упутства.
- (2) Учесник који има директан приступ Систему може пријављивати властите обавезе, слати опомене дужницима, закључити цесију или мултилатералну цесију, уносити обавезе ради закључења циљане додатне мултилатералне компензације, организовати аукцију за продају властитих потраживања и куповати потраживања других учесника.
- (3) Учесник који има директни приступ Систему има увид у властите обавезе које је пријавио, властита потраживања која су други учесници пријавили као обавезе, информације о опцијама за наплату потраживања путем цесија и закључење циљане додатне мултилатералне компензације, информације о јавним продајама потраживања и извјештаје који се односе на његове обавезе и потраживања.
- (4) Банка има увид у информације из претходног става овог члана које се односе на њене клијенте.

Пријава обавеза

Члан 16.

- (1) Учесник пријављује неоспорене обавезе (у даљем тексту: обавезе) које су доспјеле прије датума који је одређен Одлуком.
- (2) Пријава обавеза се врши на обрасцу МЛК-2, који је могуће доставити у облику:
 - папирног обрасца,
 - електронског документа (Excel документ), који се може преузети са Интернет странице Система,
 - онлајн обрасца коме се приступа преко Интернет странице Система.
- (3) Поред идентификационих података, учесник у образац МЛК-2 уноси:
 - ЈИБ и назив повјериоца,
 - износ обавезе у КМ, референцу (ознака уговора, рачуна или другог документа на основу кога је настала обавеза) и рок доспијећа обавезе,
 - напомене у вези са пријављеном обавезом.
- (4) Учесник може унијети у образац МЛК-2 само једну обавезу према одређеном повјериоцу са истом референцом и роком доспијећа. Ако се по основу неког уговора (рачуна) жели унијети више обавеза са истим роком доспијећа тада се референца допуњава са додатном ознаком (на примјер: Рн 1/15- Г за главницу, Рн 1/15- К за камату).
- (5) Додатно се означава:
 - да ли је обавеза расположива за компензацију, ако се пријављује недоспјела обавеза,
 - аванс, ако се пријављује обавеза која ће настати у будућности,
 - да ли је пријављена обавеза расположива након компензационог периода, те датум до кога ће обавеза бити у Систему.

Члан 17.

- (1) Учесник предаје овјерен папирни образац, односно одштампан електронски образац заједно са приложеним електронским документом, код банке/посредника код кога се регистровао за приступ Систему.
- (2) Банка/посредник својим интерним процедурама регулише начин пријема папирних и електронских докумената.

- (3) Организатор обезбјеђује банкама/посредницима аутоматско учитавање података из електронског документа из претходног става. У Систем се уносе само потпуни подаци из пријаве, а за непотпуне пријаве обавеза доставља се информација о разлозима одбијања.

Члан 18.

- (1) Учесник који пријављује обавезе путем онлајн обрасца мора претходно регистровати имејл (кориснички налог) у складу са процедуром која је описана у члану 12.
- (2) Када се пријави на Систем са регистрованим имејлом учесник добија приступ МЛК-2 онлајн обрасцу, који попуњава, штампа, овјерава и предаје у два примјерка. Банка, односно посредник, проналази пријаву учесника у Систему на основу јединствене идентификационе ознаке.

Члан 19.

Банка прихвата пријаву обавеза на МЛК-2 обрасцу ако је предата од стране законског заступника, или лица које је овлашћено од стране законског заступника за комуникацију са банком, те овјерава један примјерак за учесника.

Члан 20.

- (1) Учесник са директним приступом Систему усклађује стање својих обавеза директним уносом података у Систем и нема обавезу да штампа и предаје образац МЛК-2 у банку.
- (2) Учесник је одговоран за тачност унесених података.

Члан 21.

- (1) Учесник може доставити само један образац МЛК-2. Евентуалне исправке пријављених обавеза се врше достављањем новог обрасца МЛК-2, који садржи све обавезе које учесник жели пријавити.
- (2) Стање пријављених обавеза у Систему усклађује се према садржају посљедњег достављеног обрасца МЛК-2 тако што се:
- раније унесене обавезе са идентичним дужником, повјериоцем, референцом и роком доспијећа ажурирају према новоунесеним подацима (евентуална измјена износа обавезе, датума истека пријаве и напомене),
 - анулирају обавезе за које се не пронађу одговарајуће ставке у новој пријави (исти дужник, повјерилац, референца и рок доспијећа),
 - унесу нове обавезе.
- (3) Учесник може измијенити датум истека обавезе само прије датума истека обавезе. Накнадни унос исте обавезе са новим датумом истека сматраће се пријавом нове обавезе у Систему.
- (4) Ако учесник измјени назнаку у вези са расположивошћу пријављене обавезе за компензацију, односно унесе датум доспијећа за обавезу која је ранија означена као будућа обавеза (чијом компензацијом се креира аванс), сматраће се да је пријавио нову обавезу у Систему, а претходна обавеза ће се анулирати.
- (5) Учесник који жели поништити пријаву свих обавеза у Систему треба доставити банци (посреднику) празан МЛК-2 образац или захтјев за поништење пријаве свих обавеза.

Члан 22.

У случају накнадне промјене главног рачуна учесник је дужан да преда нови МЛК-2 образац у банку код које је одређен нови главни рачун, односно код посредника кога је раније овластио.

Недоспјеле обавезе

Члан 23.

- (1) Учесник може пријавити и обавезе које нису доспјеле у смислу члана 16. став 1. овог Упутства.
- (2) Распоживост обавеза из претходног става може се ограничити тако да повјерилац на кога се односи пријављена обавеза може само организовати продају потраживања или уступити потраживање крајњем пријемнику путем мултилатералне цесије.
- (3) Ако се унесе ограничења из претходног става те обавезе се неће моћи компензовати путем мултилатералне компензације или као унутрашњи члан мултилатералне цесије (у смислу члана 52. овог Упутства).

Изузеци од обавезе пријављивања

Члан 24.

Учесник не пријављује обавезе:

- чији збир према другом учеснику није већи од 300 КМ,
- за које постоје основани разлози за оспоравање, под чиме се подразумевају сви докази и друге чињенице на основу којих би се могло разумно очекивати да би се у евентуалном судском поступку установило непостојање обавезе,
- према правним лицима над којима је отворен стечајни или ликвидациони поступак,
- за које је уговорена непреносивост у складу са Законом о облигационим односима,
- према субјектима који нису учесници у складу са Законом.

Спорне обавезе

Члан 25.

- (1) Учесник није дужан да пријави обавезу или дио обавезе за коју сматра да је спорна.
- (2) Обавезе по којима се води спор код надлежног суда, учесник пријављује у износу који сматра да није споран.

Затезне камате и остале споредне обавезе

Члан 26.

- (1) Учесник пријављује обавезу по основу затезних камата као посебну ставку у обрасцу МЛК-2, ако му је достављен обрачун затезних камата заједно са обавјештењем о извршеном књижном терећењу и ако сматра да је обавеза неспорна.
- (2) Ако учесник није добио обрачун затезних камата или документа која се односе на споредна права повјериоца може приликом пријаве основне обавезе увећати њен износ за затезну камату или друге обавезе. У случају да учесник увећа своју основну обавезу по неком основу за износ затезних камата или других обавеза дужан је да у напомени уз пријаву такве обавезе назначи појединачне ставке из чега се састоји укупан износ пријављене обавезе, те ће се сматрати да је дужник тако признао постојање споредних права повјериоца у износу који је наведен у пријави и да се иста могу пренијети на ново

повјериоца заједно са основним дугом са датумом закључења цесије или продаје потраживања.

- (3) Учесник може у напомени уз пријаву обавезе унијети и постојање неког средства обезбјеђења плаћања (мјеница, залог, хипотека), чиме потврђује њихово постојање, неспорност и сагласност да се у случају преноса основног потраживања и ова средства обезбјеђења могу пренијети на новог повјериоца (пријемника потраживања).

Обавезе по основу јавних прихода

Члан 27.

- (1) Обавезе по основу пореза, доприноса и других основа које се уплаћују на рачуне јавних прихода РС, а представљају приход буџета Републике Српске и ванбуџетских фондова или приход који се дијели између буџета Републике Српске и јединица локалне самоуправе, пријављују се као обавеза према Министарству Финансија Републике Српске (учесник: МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА РС - ТРЕЗОР, ЈИБ 4401571310006).
- (2) Обавезе по основу пореза и других основа које представљају приход јединице локалне самоуправе пријављују се као обавеза према тој јединици локалне самоуправе.
- (3) У пријави обавеза у колони референца у обрасцу МЛК-2 уноси се врста прихода и шифра општине у облику ХХХХХХ/УУУ (На примјер: 712199/028 ако су у питању доприноси на плате и општина Добој).

Обавезе трезора и ванбуџетских фондова

Члан 28.

- (1) Министарство финансија пријављује обавезе:
 - буџетских корисника у саставу Главне књиге Трезора Републике Српске (Трезор),
 - Трезора према ванбуџетским фондовима и јединицама локалне самоуправе по основу расподјеле јавних прихода који могу настати мултилатералном компензацијом.
- (2) Обавеза Трезора из тачке 2. претходног става (условна обавеза) не може бити пренесена на новог учесника путем цесије нити продата у јавној продаји потраживања.

Члан 29.

- (1) Јединица локалне самоуправе пријављује обавезе учесника који су буџетски корисници у саставу општинске (градске) књиге трезора.
- (2) Ванбуџетски фондови који се не налазе у саставу Главне књиге трезора самостално пријављују обавезе преко банке код које имају отворен главни рачун.

Члан 30.

- (1) Обавезе које имају рок доспијећа прије датума који је одређен Одлуком су расположиве за компензацију.
- (2) За обавезе која нису расположиве за компензацију у смислу члана 23. у датум доспијећа уноси се планирани датум измирења те обавезе.

Будуће обавезе

Члан 31.

- (1) Учесник може пријавити и обавезу која још није настала (будућа обавеза), што се посебно означава на обрасцу МЛК-2 као аванс. За аванс се не уноси датум доспијећа у пријаву.
- (2) У случају из претходног става не може се накнадно тражити поврат средстава када истекну рокови за подношење захтјева за исправку Прелиминарног извјештаја о извршеној мултилатералној компензацији.
- (3) Потраживање које настаје на основу пријаве будуће обавезе не може се продати нити пренијети на новог повјериоца путем цесије.
- (4) У случају да пријављена будућа обавеза буде укључена у извјештај о извршеној мултилатералној компензацији или компензацији путем мултилатералне цесије, учесник према коме је пријављена будућа обавеза уноси у своје пословне књиге пријем аванса за измирење будућих обавеза учесника који је пријавио такву обавезу, са датумом извршења мултилатералне компензације.

Пријава обавеза блокираних учесника

Члан 32.

- (1) Информације о блокираним учесницима преузимају се из Јединственог регистра рачуна пословних субјеката.
- (2) За учесника коме је блокиран главни рачун обавезе пријављује банка код које се води главни рачун.
- (3) Банка може пријавити за једног учесника само обавезе према повјериоцу који се налази на првом мјесту за наплату у регистру принудне наплате. Ако се одређена блокада односи на обавезе према више учесника (основни дуг, судски трошкови, накнаде адвокатима) пријављују се само обавезе према једном учеснику који према закону треба бити први намирен. Ако се неке обавезе повјериоца који се налази на првом мјесту за наплату налазе у реду иза других повјерилаца, оне се не пријављују.
- (4) Банка не пријављује обавезе блокираног учесника у случају када се на првом мјесту за извршење налази обавеза према више равноправних повјерилаца или обавеза коју солидарно треба да измири више дужника.
- (5) Ако се на првом мјесту налазе обавезе по основу принудне наплате јавних прихода Републике Српске, тада се у поље ЈИБ повјериоца уноси ЈИБ Пореске управе РС (4401565850007).
- (6) Систем ће ради спровођења мултилатералне компензације аутоматски унијети обавезу Пореске управе РС према Министарству финансија РС у износу укупно пријављених обавеза по основу принудне наплате јавних прихода РС.

Члан 33.

- (1) Банка може унијети све обавезе путем електронског документа чији елементи су ЈИБ дужника, ЈИБ повјериоца, износ обавезе у КМ, камата, референца, рок доспијећа, датум истека и напомена.
- (2) Ако банка нема ЈИБ повјериоца у регистру принудне наплате може унијети број жиро-рачуна повјериоца. Систем ће пронаћи ЈИБ повјериоца у регистру жиро-рачуна који се преузима из Централне банке БиХ.
- (3) У случају да се поред основне обавезе пријављује и затезна камата, банка је обрачунава до датума спровођења мултилатералне компензације.

- (4) У рок доспијећа обавезе која је предмет блокаде уноси се датум пријема рјешења о извршењу. Као референца наводи се број рјешења о извршењу.
- (5) Ставке из јединственог уноса блокираних учесника које се односе на лица која нису учесници Система неће бити унесене у Систем.
- (6) Јединствени унос обавеза блокираних учесника се може вршити на континуираној основи, а подаци у Систему се усклађују према посљедњем уносу у складу са процедуром која је описана у члану 21. став 2.

Члан 34.

- (1) Све обавезе у Систему које су унесене по основу блокаде су расположиве за компензацију.
- (2) Обавеза блокираног учесника се не може пренијети на новог повјериоца путем мултилатералне цесије или продајом потраживања од стране повјериоца.

Члан 35.

- (1) Ако се након пријаве обавезе блокираног учесника уплате новчана средства на његов рачун, банка извршава налог дјеломично или у потпуности те умањује или анулира износ пријављене обавезе у Систему. Ако је пријављена обавеза у потпуности извршена на терет накнадно пристиглих новчаних средстава банка може пријавити сљедећу обавезу из регистра принудне наплате.
- (2) Банка повлачи унесену обавезу блокираног учесника ако се у регистар принудне наплате упише обавеза већег приоритета.

Члан 36.

- (1) Учесник губи право на директан приступ Систему и приступ преко посредника у случају накнадне блокаде рачуна.
- (2) По пријему информације о блокади главног рачуна све пријављене обавезе учесника у Систему се анулирају.
- (3) Изузетно од одредбе из претходног става, обавеза накнадно блокираног учесника се не уклања из Система ако је укључена у Прелиминарни извјештај о компензацији (члан 41). У случају дјеломичног укључења обавезе у Прелиминарни извјештај о компензацији, износ пријављене обавезе се аутоматски смањује на укључени износ.

Захтјев за пријаву обавеза

Члан 37.

- (1) Учесник који сматра да није пријављена нека доспјела обавеза према њему, или да је само дјеломично пријављена, може путем Система упутити другом учеснику захтјев за пријаву обавезе (у даљем тексту: опомена) у року који је прописан Одлуком.
- (2) Учесници који желе уносити опомене требају у обрасцу МЛК-1 који подносе банци одабрати директан приступ Систему или овластити посредника.
- (3) Опомена има статус приједлога који други учесник може прихватити или одбити.
- (4) Прихватањем опомене, дужник креира обавезу у Систему према учеснику који је послао опомену.

Члан 38.

- (1) Учесник који не жели да прихвати опомену за пријаву обавезе нема обавезу да на исту одговори, а може је и одбити уз навођење разлога за неприхватање опомене.
- (2) Информације у вези са опоменама достављају се учеснику на адресу електронске поште или преко Система.
- (3) Сва питања у вези са спорним обавезама учесници рјешавају међусобно.

Дневни извјештај о промјенама на пријављеним обавезама

Члан 39.

- (1) Учесници добијају сваког дана извјештај ако је било промјена стања пријављених обавеза.
- (2) Извјештај садржи промјене које су резултат уноса или измјена износа пријављених обавеза од стране учесника и промјене које су резултат спроведених мултилатералних компензација, мултилатералних цесија и продаја потраживања.

Основна мултилатерална компензација

Члан 40.

- (1) Основна мултилатерална компензација се спроводи на датум који је утврђен Одлуком, тако што се на основу стања пријављених обавеза максимизује износ компензованих обавеза и потраживања.
- (2) Уколико неки учесник има обавезе према другом учеснику по више основа, приликом спровођења мултилатералне компензације прво се измирују најстарије обавезе према року доспијећа и времену уноса обавезе.
- (3) Приликом спровођења мултилатералне компензације укључује се и укупна накнада за реализоване компензације коју плаћа учесник у складу са Цјеновником који одобрава Министарство финансија, ако се на тај начин не умањује износ обавеза и потраживања који учесник може компензовати.

Прелиминарни извјештај

Члан 41.

- (1) Прелиминарни извјештај о извршеној мултилатералној компензацији (Прелиминарни извјештај) доставља се учесницима на регистроване адресе електронске поште наредног дана од дана спровођења компензације.
- (2) Саставни дио Прелиминарног извјештаја је рекапитулација укупне накнаде која се плаћа на компензоване обавезе у складу са Цјеновником који одобрава Министарство.
- (3) Прелиминарни извјештај се не књижи у пословним књигама.
- (4) Чланови Система имају увид у збирне износе компензованих обавеза и потраживања за своје учеснике који су укључени у Прелиминарни извјештај.

Члан 42.

- (1) Елементи Прелиминарног извјештаја су:
 - датум спровођења мултилатералне компензације,
 - датум прелиминарног извјештаја,
 - редни број извјештаја,
 - подаци о учеснику коме се доставља извјештај,

- подаци о измиреним обавезама,
 - подаци о наплаћеним потраживањима,
 - накнада за компензоване обавезе.
- (2) Подаци о измиреним обавезама су:
- назив повјериоца, адреса, сједиште, ЈИБ,
 - референца (број рачуна или уговора),
 - датум доспијећа обавезе,
 - напомене у вези са обавезом,
 - износ обавезе који се измирује путем мултилатералне компензације.
- (3) Подаци о намиреним потраживањима су:
- назив дужника, адреса, сједиште, ЈИБ,
 - референца (број рачуна или уговора),
 - датум доспијећа обавезе,
 - напомене у вези са потраживањем,
 - износ потраживања који се намирује путем мултилатералне компензације.

Члан 43.

- (1) Учесник има право да у року од два дана од достављања Прелиминарног извјештаја поднесе захтјев за исправку погрешно унесених података на новом МЛК-2 обрасцу код банке или посредника преко кога је пријавио обавезе. У нови МЛК-2 образац уносе се исправни укупни износи појединачних обавеза према повјериоцима које учесник намјерава да компензује преко Система (без умањења за износе који су укључени у Прелиминарни извјештај).
- (2) У прилогу захтјева може се доставити и Прелиминарни извјештај на коме се означава ставка која се оспорава.
- (3) Учесник који има директан приступ може захтијевати исправку Прелиминарног извјештаја тако што исправи износ обавезе директно у Систему.
- (4) Организатор исправља Прелиминарни извјештај ако је учесник исправио износе пријављених обавеза које су укључене у мултилатералну компензацију у складу са процедуром из претходних ставова.

Посебне процедуре за блокиране учеснике

Члан 44.

- (1) Ако се у периоду за исправке из члана 43. става 1. уплати новац на главни рачун блокираног учесника чије су обавезе укључене у Прелиминарни извјештај банка не извршава налоге на тим новчаним средствима, већ само резервише средства за те намјене у износу у коме су обавезе укључене у мултилатералну компензацију (за случај да се по основу корекције Прелиминарног извјештаја умањи износ обавезе блокираног учесника који се компензује).
- (2) Ако је уплата новца већа од износа обавезе блокираног учесника која је укључена у мултилатералну компензацију, банка извршава преостале налоге из регистра принудне наплате на терет више уплаћених средстава.

Члан 45.

- (1) Ако у периоду из члана 43. став 1. пристигне налог већег приоритетног реда, банка не подноси захтјев за исправку Прелиминарног извјештаја који се односи на обавезе блокираног учесника.
- (2) Ако је обавеза блокираног учесника само дјеломично компензована, банка умањује износ пријаве на износ који је укључен у Прелиминарни извјештај.

Члан 46.

У периоду из члана 43. став 1. банка извршава накнадно пристигле налоге већег приоритетног реда на терет новчаних средстава која су уплаћена на рачун блокираног учесника.

Коначни извјештај

Члан 47.

- (1) По истеку рока из члана 43. став 1. Организатор доставља свим учесницима Коначан извјештај о извршеној мултилатералној компензацији (Коначни извјештај) на регистроване адресе електронске поште.
- (2) Коначни извјештај садржи исте елементе као Прелиминарни извјештај о извршеној мултилатералној компензацији.
- (3) Учесник је дужан да у року од 15 дана од пријема Коначног извјештаја обавијести повјериоце према којима је измирио обавезе мултилатералном компензацијом о врсти и броју документа по којем су измирене обавезе настале, ако те податке није укључио у пријаву обавеза.
- (4) Чланови Система могу прегледати компензоване износе за све своје учеснике.
- (5) Чланови Система могу преузети и електронски документ у коме се налазе сви елементи из Коначног извјештаја за све своје учеснике.

Члан 48.

- (1) По пријему Коначног извјештаја банка књижи у регистру принудне наплате измирење обавезе блокираног учесника у износу који је укључен у мултилатералну компензацију са датумом спровођења мултилатералне компензације, о чему обавјештава дужника и надлежне институције.
- (2) У случају да је банка резервисала новчана средства која су уплаћена у периоду из члана 43. став 1, по примитку Коначног извјештаја укида резервацију и ослобођена новчана средства користи за исплату према повјериоцима који су на реду за наплату у моменту уплате новца на главни рачун блокираног учесника.

Члан 49.

- (1) Коначно компензоване обавезе се уклањају из Система након спроведене основне мултилатералне компензације.
- (2) Обавезе које нису у потпуности компензоване остају у Систему до окончања компензационог периода, односно до датума истека пријаве.
- (3) Преостале обавезе у Систему учесници могу умањити (ако су дјелимично измирене изван Система на други начин) тако што унесу нови укупни износи појединачних обавеза који се требају измирити преко Система, при чему се ти износи могу састојати из дијела који је већ измирен путем компензације и преосталог дуга који треба да се измири преко Система (путем цесије или додатне мултилатералне компензације).

- (4) Учесник може смањити пријављену обавезу највише до износа који је већ укључен у Коначни извјештај о мултилатералној компензацији.
- (5) У случају да учесник покуша да умањи пријављену обавезу (која није у потпуности компензована) на износ који је мањи од износа који је већ укључен у Коначни извјештај о мултилатералној компензацији, Систем ће, према начелу опрезности, анулирати преостали (некомпензовани) износ пријављене обавезе.

Мултилатералне цесије

Члан 50.

- (1) Учесник коме су преостала потраживања у Систему након спровођења мултилатералне компензације може се намирити преузимањем дужникових директних или индиректних потраживања, односно закључити мултилатералну цесију у складу са распоредом који је утврђен Одлуком.
- (2) Потраживање учесника у Систему се креира индиректно на основу пријава обавеза од стране других учесника.
- (3) Учесник са директним приступом самостално закључује мултилатералне цесије.
- (4) Учесник који приступа Систему преко банке или посредника може закључити мултилатералну цесију на основу посебног уговора са банком/посредником о вршењу услуга којим се детаљније регулишу међусобне обавезе.

Члан 51.

- (1) Примјер преузимања дужниковог директног потраживања:
 $A > B > V$, изрази $A > B$, $B > V$ значе A потражује од B , B потражује од V .
- (2) Потраживање које учесник B има према учеснику V је директно потраживање у смислу овог Упутства. Учесник A (пријемник) може намирити своје потраживање према учеснику B преузимањем директног потраживања које учесник B (уступилац) има према учеснику V . Израз $A > B > V$ се претвара у $A > V$ (A потражује од V), при чему учесник B компензује своја потраживања према учеснику V са обавезама које има према учеснику A .

Члан 52.

- (1) Примјер преузимања дужниковог индиректног потраживања (мултилатерална цесија):
 $A > B > V > G > D$; изрази $A > B$, $B > V$, $V > G$, $G > D$ значе A потражује од B , B потражује од V , V потражује од G , G потражује од D (Потраживања која учесник V има према учеснику G , односно учесник G према учеснику D су индиректна потраживања учесника B у смислу овог Упутства).
- (2) Учесник A (крајњи пријемник) може намирити своје потраживање према учеснику B преузимањем његовог индиректног потраживања:
 - а) од учесника G , гдје се израз $A > B > V > G$ претвара у израз $A > G$ (A потражује од G),
 - б) од учесника D , гдје се израз $A > B > V > G > D$ претвара у израз $A > D$ (A потражује од D).
- (3) Учесници B и V из тачке а), односно B , V и G из тачке б) претходног става, су унутрашњи чланови цесије у смислу овог Упутства.
- (4) Унутрашњи чланови цесије добијају извјештај о компензацији властитих обавеза и потраживања кроз мултилатералну цесију, а остали учесници цесије извјештај о преносу потраживања (цесији).
- (5) Број учесника у мултилатералној цесији није ограничен.

Члан 53.

- (1) Повјерилац може добити двије листе могућих цесија са максималним износима дужникових директних и индиректних потраживања која се могу преузети:
 - листа директних и индиректних потраживања дужника преко којих се могу намирити изабрана потраживања,
 - листа властитих потраживања која се могу наплатити преузимањем директних и индиректних потраживања од одређеног учесника.
- (2) Ако се индиректно потраживање може преузети закључењем двије различите мултилатералне цесије у истом износу Систем ће понудити цесију у којој има више учесника.
- (3) Повјерилац може преузети путем цесије појединачно потраживање у износу који је мањи или једнак износу који је понуђен у листи могућих цесија.
- (4) Повјерилац избором и закључењем одређене цесије преузима директно или индиректно потраживање свог дужника, те постаје крајњи пријемник тог потраживања.

Члан 54.

- (1) Извјештај о преносу потраживања (цесији) доставља се одмах у прелиминарном облику крајњем пријемнику и дужнику из пренесеног потраживања на регистроване адресе електронске поште.
- (2) Унутрашњим члановима цесије доставља се наредног дана Прелиминарни извјештај у који су укључене обавезе и потраживања која су компензована у цесији.

Члан 55.

- (1) Дужник у цесији може у року од три дана од достављања Извјештаја из члана 54. став 1. захтијевати поништење, тако што умањи или анулира износ пријављене обавезе која је укључена у цесију.
- (2) Пријемник потраживања може захтијевати поништење цесије у року од три дана од достављања Извјештаја из става 1. тако што се директно обрати Организатору са захтјевом у коме се образложе разлози за поништење.
- (3) Унутрашњи чланови цесије могу захтијевати поништење тако што ће умањити или ануларати износ пријављене обавезе која је укључена у цесију у року од два дана од пријема Прелиминарног извјештаја.
- (4) У случајевима из ст. 1-3. овог члана Организатор поништава цесију, о чему обавјештава крајњег пријемника и дужника из пренесеног потраживања. Унутрашњи чланови цесије ће добити информацију о поништењу у Коначном извјештају о мултилатералној компензацији.

Члан 56.

- (1) Након закључења цесије Систем аутоматски умањује стање обавеза учесника за износ који је укључен у цесију.
- (2) Обавеза према новом повјериоцу (крајњем пријемнику потраживања) не уноси се аутоматски у Систем.

Члан 57.

- (1) Коначни извјештај о цесији доставља се крајњем пријемнику и дужнику из пренесеног потраживања по истеку рока за исправке.

- (2) Коначни извјештај о извршеној мултилатералној компензацији путем мултилатералне цесије доставља се у оквиру Коначног извјештаја о извршеној додатној мултилатералној компензацији.

Члан 58.

- (1) Извјештај о цесији садржи сљедеће елементе:
- датум и редни број извјештаја,
 - датум закључења и ознаку (број) цесије,
 - податке о потраживању које се преноси,
 - податке у вези са преносом потраживања,
 - упутство у вези са начином и роком достављања захтјева за исправку Извјештаја.
- (2) Подаци о потраживању су:
- назив повјериоца, адреса, сједиште, ЈИБ,
 - назив дужника, адреса, сједиште, ЈИБ,
 - укупан износ потраживања,
 - датум доспијећа,
 - референца (број рачуна или уговора или нека друга референца која упућује на основ настанка потраживања),
 - напомене у вези са потраживањем,
 - износ потраживања у КМ,
 - износ пренесеног потраживања у КМ.
- (3) Подаци о преносу потраживања су:
- датум преноса потраживања,
 - назив пријемника потраживања, адреса, сједиште, ЈИБ,
 - износ потраживања који се преноси.
- (4) Крајњи пријемник добија у Извјештају о цесији и податке о обавезама које је његов дужник измирио према њему по основу преузетог потраживања:
- износ потраживања који се намирује,
 - назив дужника пријемника потраживања, адреса, сједиште, ЈИБ,
 - укупан износ обавезе дужника до закључења цесије,
 - датум доспијећа обавезе,
 - референца (број рачуна или уговора или нека друга референца која упућује на основ настанка обавезе),
 - напомене у вези са обавезом,
 - износ обавезе који се измирује (једнак износу из става 3. тачка 2).
- (5) Напомена из става 2. тачка 6. овог члана саставља се у складу са елементима пријаве обавеза од стране дужника те може садржавати информације у вези са структуром укупног износа обавезе која је пријављена по неком основу, односно детаљне податке о износу основног дуга, евентуалних затезних камата или других обавеза које произлазе из споредних права повјериоца, као и информације о постојању неког средства обезбјеђења плаћања (мјеница, залог, хипотека и др.) које се може пренијети на пријемника.

Члан 59.

- (1) Учесник чија је обавеза пренесена на новог повјериоца уноси у своје пословне књиге измирење обавезе према првобитном повјериоцу у износу закључене цесије, у складу са

елементима из Коначног извјештаја о цесији, те признаје обавезу према новом повјериоцу (крајњем пријемнику) у истом износу са датумом закључења цесије.

- (2) Пријемник потраживања уноси у своје пословне књиге наплату потраживања од првобитног дужника у износу закључене цесије, те настанак новог потраживања у истом износу према учеснику на кога се односи преузето потраживање, са датумом закључења цесије. Преузета недоспјела потраживања задржавају првобитни рок доспијећа.
- (3) Право крајњег пријемника на обрачун додатне затезне камате је ограничено већ обрачунатом каматом која је укључена у извјештај о цесији.
- (4) Унутрашњи члан цесије уноси у своје пословне књиге наплату потраживања од дужника те измирење обавеза према повјериоцу у износу извршене цесије, са датумом закључења цесије, а у складу са елементима из Извјештаја о компензацији обавеза и потраживања.
- (5) У случају дјеломичног преноса потраживања учесници у цесији прво преносе основна потраживања, а затим дио који се односи на споредна права повјериоца ако је износ пренесеног потраживања већи од износа основног потраживања који је наведен у пријави обавеза дужника.

Члан 60.

- (1) Уколико је приликом уноса обавеза дужник признао повјериоцу постојање неког средства обезбјеђења плаћања тада пријемник потраживања има право да пренесе на себе та права, у складу са прописима који регулишу облигационе односе.
- (2) Сва питања у вези са преносом права из претходног става дужник и пријемник потраживања рјешавају међусобно.

Продаја потраживања

Члан 61.

- (1) Учесник може путем Система организовати јавну продају (аукцију) потраживања у складу са распоредом који је утврђен Одлуком.
- (2) Аукцију за продају потраживања може самостално организовати учесник са директним приступом Систему.
- (3) Учесник који приступа Систему преко банке или посредника организује аукцију за продају потраживања на основу посебног уговора са банком или посредником којим се детаљније регулишу међусобне обавезе.
- (4) Учесник коме је блокиран главни рачун може преко банке организовати аукцију за продају потраживања на начин да се сав прилив од такве продаје уплаћује на његов главни рачун.
- (5) Предмет продаје могу бити доспјела и недоспјела потраживања.

Члан 62.

- (1) Продавац може укључити у понуду за продају једно или више потраживања према другим учесницима.
- (2) Продавац одговара за основаност и вриједност потраживања која су предмет продаје, те гарантује купцу да су потраживања ослобођена залога, приговора, терета и осталих права трећих лица, односно да су по свим основама неспорна.

Члан 63.

- (1) Понуду за откуп потраживања може дати учесник Система.

- (2) У понуди за откуп потраживања наводи се:
- проценат од укупног износа потраживања који се плаћа продавцу на име аванса (на примјер 80%),
 - износ накнаде која се плаћа у проценту од номиналне вриједности потраживања које је предмет продаје (процентуална накнада),
 - износ накнаде која се плаћа у фиксном износу (фиксна накнада), ако се наплаћује,
 - каматна стопа која се обрачунава на износ из тачке 1. овог става (аванс), од датума исплате до датума наплате предметног потраживања,
 - напомена у вези са регресом у случају немогућности наплате потраживања.
- (3) Аванс се плаћа у року од три дана од закључења уговора или у року које су странке уговориле.
- (4) Процентуална накнада се умањује сразмјерно износу потраживања који се регресира од продавца у случају активирања регресног права због немогућности наплате.
- (5) Продавац добија преостали износ за продато потраживање у року од три дана од датума наплате потраживања, уколико је разлика између износа наплаћеног потраживања и уплаћеног аванса већа од збира обрачунате камате и накнада.
- (6) Ако је уговорена продаја са регресом, купац потраживања има право да захтијева намирење потраживања од дужника, продавца или од обојице у исто вријеме.

Члан 64.

- (1) Каматна стопа из претходног члана се обрачунава на сљедећи начин:

$$\text{Камата} = \text{Износ аванса} \times \text{Годишња каматна стопа} \times \text{Број дана до доспијећа или наплате потраживања} / 365$$

- (2) Камате и накнаде се третирају у бруто износу са пореског аспекта.

Члан 65.

- (1) Продавац може да прихвати једну од пристиглих понуда за откуп потраживања у року од 12 часова од завршетка аукције.
- (2) Систем генерише уговор о продаји потраживања на основу елемената из прихваћене понуде и пријаве обавеза од стране дужника. Уговор може сачињавати и додатне напомене у вези са структуром укупног износа обавезе која је пријављена по неком основу, односно може садржавати детаљне податке о износу основног дуга, евентуалних затезних камата или других обавеза које произлазе из споредних права повјериоца, као и напомене о постојању неког средства обезбјеђења плаћања (мјеница, залог, хипотека) које се преноси на купца (пријемника) потраживања.
- (3) Купац и продавац добијају уговор о продаји потраживања на регистровану адресу електронске поште.
- (4) Дужник из потраживања које је предмет купопродаје добија извјештај у коме се наводе детаљи из уговора који се односе на пренос његових обавеза.
- (5) Купац потраживања испоставља рачун продавцу са детаљним обрачуном камате, накнада и пореза на додату вриједност (ако је обвезник).

Члан 66.

- (1) Уговор о продаји потраживања садржи датум закључења, ознаку аукције/уговора, податке о уговорним странама, податке о потраживањима која су предмет продаје и податке о условима продаје.
- (2) Подаци о потраживањима су назив, адреса, сједиште и ЈИБ дужника, укупан износ потраживања, датум доспијећа, референца, напомене у вези са потраживањем и износ потраживања који се продаје.
- (3) Напомене из претходног става састављају се у складу са елементима пријаве обавеза од стране дужника и може садржавати информације у вези са структуром укупног износа обавезе која је пријављена по неком основу, односно детаљне податке о износу основног дуга, евентуалних затезних камата или других обавеза које произлазе из споредних права повјериоца, као и информације о постојању неког средства обезбјеђења плаћања (мјеница, залог, хипотека и др.) које се може пренијети на пријемника.
- (4) Услови продаје садрже износ аванса који се плаћа продавцу (уступиоцу) за купљена потраживања, каматну стопу коју се примјењује на аванс за период од датума исплате до датума коначне наплате потраживања од дужника, процентуалну накнаду коју продавац плаћа купцу на износ купљеног потраживања, фиксну накнаду коју продавац плаћа купцу на име провођења купопродаје, напомене о евентуалном постојању права купца на регрес од продавца потраживања у случају немогућности наплате потраживања од дужника.

Члан 67.

- (1) Купац и продавац могу закључити оквирни уговор којим се детаљније регулише откуп потраживања.
- (2) У случају постојања оквирног уговора сматраће се да је уговор који је закључен преко Система анекс оквирног уговора.
- (3) Уговор о продаји потраживања који је закључен преко Система може се накнадно анексирати или раскинути споразумом уговорних страна у складу са законом који регулише облигационе односе, о чему се обавјештава дужник на кога се односе потраживања која су предмет продаје.

Члан 68.

- (1) Дужник чија је обавеза пренесена на пријемника потраживања гаси у својим пословним књигама обавезу према првобитном повјериоцу и ствара обавезу према новом повјериоцу у истом износу са датумом закључења уговора о продаји потраживања, у складу са елементима из уговора о продаји потраживања.
- (2) Продавац у својим пословним књигама:
 - гаси потраживање према дужнику у складу са елементима из уговора и признаје ново потраживање према купцу потраживања са датумом закључења уговора,
 - дјеломично затвара ново потраживање у износу примљеног аванса,
 - признаје трошкове накнада и камата, улазни порез на додату вриједност и обавезе према купцу потраживања у складу са обрачуном који му је достављен у купчевој фактури,
 - коначно гаси ново потраживање по пријему преосталог износа умањеног за обавезе према купцу из тачке 3).
- (3) Купац потраживања признаје у својим пословним књигама:
 - потраживање према дужнику из купљеног потраживања са датумом закључења уговора,

- обрачунате приходе по основу камата на аванс и накнада, излазни порез на додатну вриједност (ако је порески обвезник), у складу са обрачуном који је начинио у фактури коју је испоставио продавцу потраживања,
- обавезу према продавцу потраживања за износ уговореног аванса са уговореним датумом исплате, те преосталу обавезу према продавцу за разлику између номиналног износа купљеног потраживања и збира исплаћеног аванса, обрачунатих камата, накнада и пореза на додатну вриједност, која доспијева на дан доспијећа купљеног потраживања.

Члан 69.

- (1) Ако дужник не измири обавезу по основу купљеног потраживања у року доспијећа, купац може активирати регресно право слањем обавјештења продавцу, ако је такво право уговорено.
- (2) Активирањем регресног права дужник из купљеног потраживања и продавац потраживања постају солидарни дужници по основу предметног потраживања.
- (3) Ако укупна потраживања купца према солидарним дужницима из претходног става (по основу уплаћеног аванса продавцу, обрачунатих камата и накнада, додатних затезних камата по основу кашњења плаћања) пријеђу номинални износ купљеног потраживања, тада купац може разлику потраживати само од продавца. Додатна потраживања купца реализују се достављањем књижне обавијести продавцу и обрачуна затезне камате.
- (4) У случају активирања регресног права продавац потраживања признаје у својим пословним књигама преосталу обавезу према купцу. Потраживања продавца према дужнику се признају након намирења купца у износу преосталог дуга.
- (5) Купац обавјештава дужника ако је након активирања регресног права наплатио преостало потраживање од продавца.

Члан 70.

Купац и продавац потраживања могу третирати у својим пословним књигама продају потраживања и на други начин ако је тако регулисано у међусобном оквирном уговору (члан 67.) или рачуноводственим политикама.

Члан 71.

Право купца на обрачун додатне затезне камате је ограничено већ обрачуном каматом од стране продавца потраживања, а која је укључена у спецификацију која му је достављена у уговору о продаји потраживања.

Члан 72.

- (1) Уколико је приликом уноса обавеза дужник признао повјериоцу постојање неког средства обезбјеђења плаћања тада пријемник потраживања има право да пренесе на себе та права, у складу са прописима који регулишу облигационе односе.
- (2) Сва питања у вези са преносом права из претходног става дужник и купац потраживања рјешавају међусобно.

Члан 73.

- (1) За износ проданог потраживања умањује се обавеза дужника у Систему према првобитном повјериоцу.
- (2) Обавеза према купцу потраживања може се унијети у Систем на основу нове пријаве дужника.

Члан 74.

- (1) Организатор води регистар уговора о продаји потраживања.
- (2) У регистар проданих потраживања аутоматски се уписују сви елементи из закључених уговора о продаји потраживања.
- (3) Увид у податке о проданим потраживањима неког повјериоца може захтијевати лице које намјерава да откупи потраживање од тог учесника, односно унесе у Систем понуду за куповину на аукцији за продају потраживања коју је заказао тај повјерилац.

Додатна мултилатерална компензација

Члан 75.

- (1) Додатна мултилатерална компензација спроводи се у складу са процедурама које су описане код основне мултилатералне компензације, након достављања Коначног извјештаја о извршеној основној мултилатералној компензацији и на крају компензационог периода.
- (2) Учесници су дужни да усклађују стања у Систему ако је након спроведене основне мултилатералне компензације било промјена на пријављеним обавезама.

Члан 76.

- (1) Учесник коме су након спроведене основне мултилатералне компензације преостала некомпензована потраживања у Систему може пријавити нову обавезу према крајњем дужнику из понуђене листе директних и индиректних потраживања његових дужника и на начин који омогућава закључење циљане додатне мултилатералне компензације.
- (2) Примјер закључења циљане додатне мултилатералне компензације.

Након спровођења основне мултилатералне компензације учеснику А је преостало некомпензовано потраживање од учесника Б. У понуђеној листи директних и индиректних потраживања учесника Б постоје двије опције за закључење додатне мултилатералне компензације:

1. $A > B > V$ (Изрази $A > B$, $B > V$ значе А потражује од Б, Б потражује од В)

Учесник А може закључити циљану додатну мултилатералну компензацију тако што унесе нову обавезу према учеснику В (настаје компензациони круг $A > B > V > A$).

2. $A > B > V > \dots > M > N$

У овом случају је потраживања које учесник М има према учеснику Н индиректно потраживање учесника Б. Учесник А може закључити циљану додатну мултилатералну компензацију тако што унесе нову обавезу према учеснику Н (настаје компензациони круг $A > B > V > \dots > M > N > A$). Учесник А не види учеснике које се налазе између учесника В и М, нити основе по којима учесник В дугује учеснику Б, ..., односно учесник Н учеснику М.

- (3) Приликом уноса нове обавезе учесник уноси износ, референцу, напомену те означава да ли се ради о будућој обавези. Износ унесене обавезе може бити мањи или једнак износу који је Систем понудио за закључење циљане додатне мултилатералне компензације.
- (4) Учесник са директним приступом може самостално унијети нову обавезу ради закључења циљане додатне мултилатералне компензације, а учесник који приступа Систему преко банке или посредника на основу посебног уговора којим се детаљније регулишу међусобне обавезе.

- (5) Прелиминарни извјештај о извршеној додатној мултилатералној компензацији доставља се наредног дана на регистроване адресе електронске поште. Сваки учесник има право да у року од два дана од добијања Извјештаја поднесе захтјев за исправку у складу са процедуром која је описана код основне мултилатералне компензације.

Поступци у случају неправилног функционисања Система

Члан 77.

- (1) Чланови Система и учесници са директним приступом су дужни одмах да обавијесте Организатора о свим уоченим неправилностима у функционисању Система.
- (2) У случају уочених неправилности Организатор може:
- привремено онемогућити приступ Систему,
 - измијенити распоред коришћења Система,
 - унијети или измијенити пријаву обавезе на захтјев члана или учесника,
 - исправити грешку на извјештају о мултилатералној компензацији која је настала усљед неправилног функционисања Система,
 - поништити закључене цесије, мултилатералне цесије и продаје потраживања ако је на њихово закључивање утицало неправилно функционисање Система.
- (3) Чланови Система и јавност се обавјештавају о поступцима из претходног става преко Интернет странице Система.

Завршне одредбе

Члан 78.

- (1) Упутство ступа на снагу даном усвајања.
- (2) Организатор ће посебном одлуком одредити датум почетка регистрације чланова и учесника Система.

Број: 01-УО-442/15

Датум: 31.08.2015. године

Предсједник Управног одбора
Драган Ињац